

DISPOZIȚIA NR. 148  
DIN 01.03.2019

Privind: delegarea temporară a unor atribuții doamnei Spânache Simona CNP \_\_\_\_\_ in funcția de consilier grad profesional debutant, compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Brăhășești, începând cu data de 01.03.2019;

Dumitru Mircea - primarul comunei Brahasesti, judetul Galati, conform sentintei civile nr. 1428/2016;

Având in vedere:

- Referatul nr.2213/01.03.2019 intocmit de către doamna Sandu Viorelia din cadrul compartimentului registru agricol;
- Prevederile art. 41, art. 42, art. 43 și art. 44 alin (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, privind Codul muncii;
- Prevederile art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**D I S P U N E:**

**Art.1.** (1) Se delegă doamna Spânache Simona - consilier grad profesional debutant să îndeplinească temporar, pe o perioadă de 60 de zile, atribuții în cadrul compartimentului registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brăhășești.

(2) Pe durata delegării salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.

**Art.2** Atribuțiile și sarcinile de serviciu pe care trebuie să le îndeplinească salariatul pe perioada delegării sunt :

- ✓ Asigura și participa efectiv la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar, ia măsuri în condițiile legii pentru evidența, apararea, conservarea și folosirea completa și rationala a terenurilor agricole aparținând producătorilor agricoli privați și a terenurilor din administratia Consiliului Local, raspunde, alaturi de factorii obligati, de întocmirea corecta, potrivit legii, a evidentei specifice din registrul agricol;
- ✓ Intocmeste și elibereaza adeverinte din registrul agricol;
- ✓ Furnizeaza date din registrul agricol numai persoanelor îndreptatite (titular, mostenitori legali, testamentari, abilitati prin hotarare judecatoreasca, producatori sau institutiile publice);
- ✓ Aduce la cunoștința cetățenilor obligațiile cu privire la registrul agricol;
- ✓ Culege prin sondaj de la gospodării informații cu privire la producția vegetală și animală;

- ✓ Verifica prin sondaj corectitudinea datelor declarate pentru inscrierea in registrul agricol;
- ✓ Intocmirea documentației pentru acordarea sprijinului financiar-subventiile APIA;

**Art.3.** Se va comunica compartimentului de resurse umane, doamnei Spânache Simona, institutiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR  
DUMITRU MIRCEA**



**SECRETAR  
BELDIE IULIA**

Am luat la cunoștință:.....Data:.....