

**DISPOZIȚIA NR.313  
DIN 27.05.2019**

**Privind : constituirea comisiei de selecție în vederea recrutării și selecției personalului încadrat cu contract de muncă, în cadrul proiectului „ POCU 138/4/1/115368 - Dezvoltarea integrată a comunei Brăhășești ”**

---

**Dumitru Mircea - primarul comunei Brăhășești, județul Galați, conform sentinței civile nr. 1428/24.06.2016;**

Având în vedere:

- Referat nr.33/27.05.2019 întocmit de compartiment resurse umane prin care se propune constituirea comisiei de selecție în vederea recrutării și selecției personalului încadrat cu contract de muncă, în cadrul proiectului „ POCU 138/4/1/115368 - Dezvoltarea integrată a comunei Brăhășești” pentru funcțiile „manager proiect ”, „Asistent social ”
- Implementarea proiectului „ POCU 138/4/1/115368 - Dezvoltarea integrată a comunei Brăhășești”
- Contractul de finanțare nr.1274/15.02.2018, încheiat între O.I.R.P.O.S.D.R.U.Reginea Sud – Est și Comuna Brăhășești;
- În temeiul art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**D I S P U N E:**

**Art.1.** Se desemnează comisia de selecție în vederea recrutării și selecției personalului încadrat cu contract de muncă, în cadrul proiectului „ POCU 138/4/1/115368 - Dezvoltarea integrată a comunei Brăhășești ” în următoarea componență:

1. Beldie Iulia– președinte comisie ;
2. Pleșcan Olga Gabriela– membru comisie;
- 3.Tudose Gianina Cătălina –secretar comisie.

**Art.2.**Comisia de selecție va avea, în acest scop, următoarele atribuții:

- a) verifică corectitudinea întocmirii dosarelor proprii de candidatură ale candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție (scrisoarea de intenție și CV-ul);
- b) asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului, spații corespunzătoare, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, precum și respectarea procedurilor cu privire la repartizarea pe săli (dacă este cazul), etc.;
- c) efectuează instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a selecției, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a eventualelor contestații, alte precizări necesare desfășurării în bune condiții a selecției;
- d) păstrează în deplină siguranță documentele și asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la selecție, stabilește graficul de desfășurare a selecției.

**Art.3.**Se stabilește ca perioadă de depunere a dosarelor sa se desfășoare in intervalul 27.05.2019-29.05.2019, ora 10:00.

Funcțiile disponibile sunt următoarele: „Manager proiect ”, „Asistent social ”

**Art.4.**Cu ducerea la indeplinire a atribuțiilor se încredințează comisia formată.

**Art.5.**Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Galați și persoanelor interesate.

**PRIMAR,  
DUMITRU MIRCEA**



**Avizat,  
Secretar,  
Beldie Iulia**

**Am luat la cunoștință:**Beldie Iulia.....  
Pleșcan Olaga Gabriela.....  
Tudose Gianina Cătălina.....