

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA BRAHASESTI
PRIMARIA

Adresa : Comuna Brahasesti , judetul Galati , CP 807055 , Tel./Fax 0236867605 , Mobil 0786522437
E-mail : primariabrahamesti@yahoo.com ; Web : www.primariabrahamesti.ro

Nr. 10931 / 27.11.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Unitatea administrativ-teritorială Comuna Brahasesti este interesată să achiziționeze lucrări de sapare de șanturi „ Șanturi si rigole betonate pe DC 87 și Strada 24 , comuna Brăhășești , județul Galați “, Cod CPV: 45112100-6 Lucrări de săpare de șanturi (Rev.2)

și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție public și pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

1. Tip achiziție: Achiziție directă conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificărilor ulterioare.

Procedura de atribuire – Achiziție directă, se organizează în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.Valoarea estimată: 124.646 lei fără TVA, din care Cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza 123.111 lei fara TVA si Cap. 5.1 Organizare de șantier 1.535 lei fara TVA.

3. Sursa de finanțare: Bugetul local

4. Tipul contractului: Lucrări

5. Cod CPV: 45112100-6 Lucrări de săpare de șanturi (Rev.2)

6. Condiții de participare: Pot participa operatorii economici interesați dacă aceștia dețin cont în SEAP. Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea de:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Autoritatea contractanta va achiziționa lucrările de mai sus respectând prevederile art. 43 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Ofertele depuse după termenul limita se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și specificatiile tehnice, vor fi respinse. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP. În cazul în care ofertantul

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA BRAHASESTI
PRIMARIA

Adresa : Comuna Brahasesti , judetul Galati , CP 807055 , Tel./Fax 0236867605 , Mobil 0786522437
E-mail : primariabrahamasesti@yahoo.com ; Web : www.primariabrahamasesti.ro

selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

7. Condiții contractuale:

Durata de execuție estimată a lucrărilor: 3 luni de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor. această estimare fiind influențată și de condițiile atmosferice, climatice și cantitățile de precipitații, lucrările de execuție nefiind posibile pe timp nefavorabil.

Se solicită constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016 actualizată.

Autoritatea contractantă acceptă doar ofertele care includ o durată de garanție de minim 2 ani de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție. După această perioadă, se va încheia procesul verbal de recepție finală, executantului fiindu-i achitată și valoarea din lucrare păstrată ca garanție.

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Comuna Brahasesti, județul Galați, tel./fax +40-236-82867605, , e-mail: primariabrahamasesti@yahoo.com .

9. Condiții de adjudecare: *70 % pretul cel mai scăzut și 30% durata de execuție*

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: *03.12.2018, ora 15:00.*

11. Perioada de valabilitate a ofertei: *60 zile de la data limită de depunere a ofertei*

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la Registratura UAT COMUNA BRAHASESTI sau la adresa de e-mail: primariabrahamasesti@yahoo.com , semnate electronic ,cu scrisoare de înaintare, conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Alte informații: Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Certificat de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit. Forma de prezentare: copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul";

- Certificat constatator din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului. Forma de prezentare: copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul";

- Declarație privind situația personală a ofertantului (privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA BRAHASESTI
PRIMARIA

Adresa : Comuna Brahasesti , judetul Galati , CP 807055 , Tel./Fax 0236867605 , Mobil 0786522437
E-mail : primariabrahamesti@yahoo.com ; Web : www.primariabrahamesti.ro

- Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimi 2 ani - din care să rezulte încheierea și finalizarea în ultimi 3 ani a cel puțin unui contract de lucrări similare cu cele ce fac obiectul achiziției, conform model **Formular 6**, din secțiunea Formulare, la care se va atașa.
 - copia unor părți relevante din respectivul contract de lucrări similar (date de identificare , valoare, garanții, semnături) la care se vor atașa documente suport (părți relevante din contract/procese-verbale de recepție/recomandări/certificări/alte documente care să ateste finalizarea contractului).
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, din secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 8**, din secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 9**, din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația tehnică de execuție, anexate prezentei invitații și va conține:

- dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini/documentația de atribuire prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și se va preciza perioada de garanție acordată de minim 24 luni. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- ofertantul va prezenta lista cu personalul specializat în toate domeniile necesare ducerii la îndeplinire a activităților solicitate în caietul de sarcini, parte componentă a contractului de lucrări. Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat în copie) până la finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta, conform model **Formular 2**, și Anexa la Formularul de oferta, Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, conform model **Formular C1**. Se vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Devizul general
- Formularul C2 – Centralizator financiar
- Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- Formular C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru,
- Formular C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții,
- Formular C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile,
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice.

Listele privind cantitățile de lucrări – aferente categoriilor de lucrări vor respecta cerințele și condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însoțit - **Formular 10** (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului "De acord cu propunerea de contract – semnătură autorizată și ștampilă. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor ofertanților interesați.

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA BRAHASESTI
PRIMARIA

Adresa : Comuna Brahasesti , judetul Galati , CP 807055 , Tel/Fax 0236867605 , Mobil 0786522437
E-mail : primariabrahamesti@yahoo.com ; Web : www.primariabrahamesti.ro

Toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

- ▶ NU se acceptă oferte alternative la oferta de baza;
- ▶ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ▶ NU se acceptă completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor;

Modul de întocmire a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar original și o copie scanată pe suport electronic.

Ofertanții au obligația numerotării, semnării și ștampilării fiecărei pagini a ofertei, precum și obligația anexării unui opis al documentelor prezentate, semnat și stampilat de persoane autorizate din cadrul societății.

Orice stersatură, adăugare, interalinieră sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate, de către persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- Documentele de calificare, în original în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "Documente de calificare", original;

- Propunerea tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "Propunere tehnică" original;

- Propunerea financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "Propunere financiară" original.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Primar,
Dumitru Mircea



Întocmit,
Consilier as.
Chirac Aurelia Liana